Приложение 1

к Постановлению

Администрация МО п. Красное Эхо

образования посельного до посельност подключения посельного подключения посельност подключения подклю (наименование должности)

126 В Н.И.Григорьева (подпись) (распифровка подписи)

30 декабря 2020г.

Карта внутреннего финансового контроля на 2021 год

Администрация МО п.Красное Эхо (сельское поселение) Гусь-Хрустального района

(наименование отдела управления, ответственного за выполнение внутренних бюджетных процедур)

І. Составление, утверждение и ведение бюджетных смет (наименование внутренней бюджетной процедуры)

Процесс	Наименование операции	Должностное лицо,	Периодичность	Должностное лицо,		Характеристин	а контрольно	го действия
Продос	1	ответственное за	выполнения	осуществляющее	Метод	Контрольные	Вид	Периодичность осуществления
		выполнение	операции	контрольное	осуществления	действия	контроля	контрольного действия и срок
		операции, ФИО		действие, ФИО	контрольных			выполнения контрольного
		* ' '			действий			лействия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Составление бюджетных	Заведующий	Не позднее 10	Заведующий	самоконтроль	проверка	сплошной	1 раз в год.
1	смет	финансовым отделом	рабочих дней	финансовым	į.			Y V
-	для утверждения	Конина А.А.	со дня	отделом Конина				
	руководителем,		доведения	A.A.				
	подготовка обоснований к		учреждению ЛБО	начальник	по уровню	проверка	сплошной	1 раз в год.
	бюджетным сметам			учреждения,	подчиненности	1 1		-
Утверждение и				Щербакова Н.В.				
ведение		(4)			,			1 TO SANTA TOTAL SALES
бюджетных смет	Ведение бюджетных смет:	Заведующий	при внесении	Заведующий	самоконтроль	проверка	сплошной	после формирования документов
Отодистивительн	составление изменений к	финансовым отделом	изменений	финансовым				
	бюджетным сметам	Конина А.А.		отделом Конина				
				A.A.				
			При внесении	начальник	по уровню	проверка	сплошной	после формирования документов
			изменений	учреждения,	подчиненности			
			II SMOTOTIFIE	Щербакова Н.В.				

II. Принятие в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств (наименование внутренней бюджетной процедуры)

Процесс	Наименование операции	Должностное лицо,	Периодичность	Должностное лицо,		Характеристика контрольного действия			
Процесс		ответственное за	выполнения	осуществляющее	Метод	Контрольные	Вид	Периодичность осуществления	
		выполнение	операции	контрольное	осуществления	действия	контроля	контрольного действия и срок	
		операции, ФИО		действие, ФИО	контрольных			выполнения контрольного	
					действий			действия	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Проверка не превышения	Проверка не превышения	Заведующий	По мере	начальник	по уровню	проверка	сплошной	1 раз в год.	
	принятых	финансовым отделом	внесения	учреждения,	подчиненности		контроль		
		Конина А.А.	первичных	Щербакова Н.В.					
- Processor	доведенным лимитам бюджетных		учетных						
1	обязательств по		документов						
114410141111	заработной плате, начисленным		HORY WOITTOB						
	налогам, страховым взносам								
бюджетных обязательств	при								
1	отработке сводов по								
	заработной плате								

<u>Ш.Процедуры ведения бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), проведение инвентаризаций</u> (наименование внутренней бюджетной процедуры)

Процесс	Наименование операции	Должностное лицо,	Периодичность	Должностное лицо,		Характеристин	а контрольно	го действия
Процесс	Transcriobanic onepagn	ответственное за	выполнения	осуществляющее	Метод	Контрольные	Вид	Периодичность осуществления
		выполнение	операции	контрольное	осуществления	действия	контроля	контрольного действия и срок
		операции, ФИО		действие, ФИО	контрольных			выполнения контрольного
		onepatom, 1110			действий			действия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Проверка наличия	бухгалтер 1 категории,	При принятии	начальник	по уровню	Согласование	сплошной	ежеквартально (не позднее 15
	необходимых	Торвинен О.В.	первичных		подчиненности		контроль	числа месяца, следующего за
	реквизитов, правильности		документов	Щербакова Н.В.				отчетным)
	оформления							
	и заполнения первичных							
	учетных							
принятия к	документов							. 15
учету первичных	Внесение в 1-С данных,	бухгалтер 1 категории,	При приемке и		самоконтроль	Согласование,	сплошной	ежеквартально (не позднее 15
учетных	содержащихся в первичных	Торвинен О.В.	обработке	категории, Торвинен		проверка	контроль	числа месяца, следующего за
документов	учетных		документов	O.B.				отчетным).
	документах			начальник	по уровню			
					подчиненности			¥
				Щербакова Н.В.	под інпенности			
								1 раз в квартал.
	Проведение ежеквартальной	бухгалтер 1 категории,	-		самоконтроль	проверка	сплошной	т раз в квартал.
	инвентаризации кассы и	Торвинен О.В.	установленный	категории, Торвинен			контроль	
Проведение	составление регистров		приказом.	O.B.				
инвентаризации	бюджетного учета	бухгалтер 1 категории,	В срок,	начальник	по уровню	Согласование,	сплошной	1 раз в квартал.
		Торвинен О.В.	установленный	учреждения,	подчиненности	проверка	контроль	
			приказом.	Щербакова Н.В.				

IV. Процедуры ведения расчетов с подотчетными лицами (наименование внутренней бюджетной процедуры)

Процесс	Наименование операции	Должностное лицо,	Периодичность	Должностное лицо,	Характеристика контрольного действия				
Процесс	110000000000000000000000000000000000000	ответственное за	выполнения	осуществляющее	Метод	Контрольные	Вид	Периодичность осуществления	
		выполнение	операции	контрольное	осуществления	действия	контроля	контрольного действия и срок	
		операции, ФИО		действие, ФИО	контрольных			выполнения контрольного	
		J,			действий			действия	
1	2.	3	4	5	6	7	8	9	
		бухгалтер 1 категории,	При приемке и	начальник	по уровню	проверка	сплошной	1 раз в квартал.	
Проверка расчетов с подотчетными лицами			обработке документов		подчиненности		контроль		

<u>V.Процедура формирования и утверждения муниципального задания в отношении МКУК Красноэховское ЦКО</u> (наименование внутренней бюджетной процедуры)

Процесс	Наименование операции	Должностное лицо,	Периодичность	Должностное лицо,		Характеристик	а контрольно	го действия
продост	,	ответственное за	выполнения	осуществляющее	Метод	Контрольные	Вид	Периодичность осуществления
		выполнение	операции	контрольное	осуществления	действия	контроля	контрольного действия и срок
"		операции, ФИО		действие, ФИО	контрольных			выполнения контрольного
		onepatini, 1110			действий			действия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Заведующий	за 35 дней до начала	начальник	по уровню	Подтверждение	сплошной	1 раз в год за 2 дня до
		финансовым отделом	формирования	учреждения,	подчиненности	правильности	контроль	утверждения муниципального
		администрации	муниципального	Щербакова Н.В.		формирования		задания
	формирование и направление	А.А.Конина	задания			запроса,		
	запроса руководителю					достаточности		
	МКУК "Красноэховское					запрашиваемых		
	ЦКО"					сведений для		
Формирование						формирования МЗ		1
мунициипального								
задания		Заведующий	за 2 дня до	начальник	по уровню		сплошной	1 раз в год за 2 дня до
		финансовым отделом	утверждения	учреждения,	подчиненности	проверка оформления	контроль	утверждения муниципального
		администрации	муниципального	Щербакова Н.В.	подчиненности	МЗ положениям	Nompone	задания
	заполнение формы	А.А.Конина	задания	Пероакова п.в.		правовых актов,		
	муниципального задания					регулирующих		
	муниципального задания					формирование МЗ и финансового		
						обеспечения его		
						исполнения		

<u>VI.Процедура формирования проекта бюджета муниципального образования</u> (наименование внутренней бюджетной процедуры)

Г	Процесс	Наименование операции	Должностное лицо,	Периодичность	Должностное лицо,	Характеристика контрольного действия				
	Процесс	Trainion of the property of th	ответственное за	выполнения	осуществляющее	Метод	Контрольные	Вид	Периодичность осуществления	
			выполнение	операции	контрольное	осуществления	действия	контроля	контрольного действия и срок	
			операции, ФИО		лействие, ФИО	контрольных			выполнения контрольного	
			onepatini, +110		7	действий			действия	
-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	

			01	Ι		monenva	сплошной	ноябрь
		Заведующий	до 01 ноября	начальник	по уровню	<u>.</u> .		полора
	Сбор информации от	финансовым отделом		учреждения,	подчиненности		контроль	
	главных администраторов	администрации	*	Щербакова Н.В.		бюджетного	-	
	доходов бюджета для	А.А.Конина				законодательства		
	формирования доходной					при формировании	2	
	части бюджта					и утверждении		
Формирование проекта	составление расчетов		до 15 ноября	начальник	по уровню	бюджета	сплошной	ноябрь
DIOTIVETS				учреждения,	подчиненности		контроль	
муниципального	объемов бюджетных				подчиненности		Rompons	
образования	ассигнований на исполнение			Щербакова Н.В.				
ооразования	действующих и вновь							
	принимаемых расходных						ė i	
	обязательств							=ava6m
				начальник	по уровню		сплошной	декабрь
	подготовка проекта решения о			учреждения,	подчиненности		контроль	
	бюджете в соответствии с			Шербакова Н.В.				
	бюджетным процессом		до 15 ноября	пцерошкова тав.				