

Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК КРАСНОЕ ЭХО
(СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ) ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2023

№ 117

Об утверждении Положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования поселок Красное Эхо (сельское поселение) Гусь-Хрустального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.12.2005 №154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», на основании приказа Федерального агентства по делам национальностей России от 06.04.2020 №45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», руководствуясь Уставом муниципального образования поселок Красное Эхо (сельское поселение) Гусь-Хрустального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования поселок Красное Эхо (сельское поселение) Гусь-Хрустального района (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой администрации.

Глава администрации



Н.И. Григорьева

Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования поселок Красное Эхо (сельское поселение) Гусь-Хрустального района

1. Настоящее Положение о согласовании и утверждении Уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования поселок Красное Эхо (сельское поселение) Гусь-Хрустального района (далее - Положение) определяет перечень основных документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, предельные сроки и общий порядок их представления и рассмотрения, общий порядок принятия решений о согласовании и утверждении этих уставов.

2. Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования, согласовываются с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества Владимирской области.

3. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:

а) принятия учредительным собранием (кругом, собором) решения об учреждении казачьего общества;

б) принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

4. Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования, утверждаются Главой муниципального образования.

5. Утверждение уставов казачьих обществ, указанных в пункте 4 настоящего Положения, осуществляется после их согласования атаманом окружного (отдельского) казачьего общества Владимирской области.

6. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет Главе муниципального образования представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных действующим законодательством в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества атаманом окружного (отдельского) казачьего общества Владимирской области;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

7. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномочен-

ное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет Главе муниципального образования представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества атаманом окружного (отдельского) казачьего общества Владимирской области;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

8. Указанные в пунктах 6, 7 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

9. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится Главой муниципального образования в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

10. По истечении срока, указанного в пункте 9 настоящего Положения, принимается решение об утверждении либо решение об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении администрация муниципального образования уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

11. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

12. Утверждение устава казачьего общества оформляется постановлением администрации муниципального образования.

Копия постановления направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 10 настоящего Положения.

13. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для

действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения).

14. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

15. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

16. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе муниципального образования представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 8-15 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Положения, не ограничено.