

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЁЛОК КРАСНОЕ ЭХО
(СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ) ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

07.04.2010

№ 39

Об утверждении Перечня информации о деятельности администрации муниципального образования, размещаемой в сети Интернет

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Губернатора Владимирской области от 14.09.2009 № 742 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Владимирской области» и постановлением главы Гусь-Хрустального района от 11.11.2009 № 1316 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области», на основании Устава муниципального образования посёлок Красное Эхо (сельское поселение)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности администрации муниципального образования посёлок Красное Эхо (сельское поселение), размещаемой в сети Интернет (приложение).
2. Заместителю главы муниципального образования по финансовым вопросам (Е.Н.Антонова) вести размещение информации на сайте администрации муниципального образования согласно утвержденному Перечню.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по финансовым вопросам Е.Н.Антонову.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Гусевские вести».

Глава муниципального
образования



А.В.Кабенкин

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

Категория информации	Периодичность размещения	Ответственные за предоставление информации
I. Общая информация об администрации муниципального образования, в том числе:		
-наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб	поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы по финансовым вопросам администрации муниципального образования
-структура исполнительного органа	поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы по финансовым вопросам администрации муниципального образования
-сведения о главе муниципального образования, заместителе главы муниципального образования	поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы по финансовым вопросам администрации муниципального образования
-перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а так же почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии) номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, фамилии, имена, отчества руководителей)	в течение 5 дней со дня подписания правового акта о создании организации, поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы по финансовым вопросам администрации муниципального образования
-график приема граждан (физических лиц) должностными лицами администрации муниципального образования	ежемесячно	Главный специалист администрации муниципального образования
-порядок рассмотрения всех форм (письменных, устных, электронных) обращений граждан; фамилия, имя, отчество ответственного за работу с обращениями граждан	поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист администрации муниципального образования
-обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений, их тематика	1 раз в квартал	Главный специалист
-история муниципального образования символика, достопримечательности	поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации муниципального образования

-информация об учреждениях культуры, физической культуры и спорта, образования, здравоохранения (в том числе: перечень учреждений с указанием почтовых адресов, номеров телефонов)	в течение 2 дней после изменения информации	ния Заместитель главы по финансовым вопросам администрации муниципального образования
-информационные и аналитические материалы: а) экологическая характеристика муниципального образования и природопользование; б) экономика муниципального образования, промышленность в) потребительский рынок, доступное жилье, дорожное хозяйство и транспорт; г) газификация населенных пунктов муниципального образования	не менее 1 раза в год, не позднее 31 января года, следующего за отчетным	Заместитель главы администрации муниципального образования Заместитель главы по финансовым вопросам администрации Отдел ЖКХ и благоустройства
-анонсы культурных, спортивных и иных мероприятий	не менее, чем за 3 дня до даты мероприятия	Директор Дома культуры
-новости	в день публикации на сайте нового материала	Главные специалисты администрации муниципального образования
-куда обратиться, если...	в течение 2 дней после изменения информации	в администрацию муниципального образования

II. Информация о нормотворческой деятельности администрации муниципального образования, в том числе:

-нормативные правовые акты, изданные главой муниципального образования, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а так же сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 5 дней со дня регистрации	заместитель главы муниципального образования, главный специалист администрации муниципального образования
-информация о размещении заказов на поставки товаров, оказание услуг для муниципальных нужд, выполнение работ, оказание услуг	согласно действующему законодательству	Заместитель главы муниципального образования по финан-

для государственных и муниципальных нужд		совым вопросам
-административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	в течение 2 дней после изменения информации	заместитель главы муниципального образования по финансовым вопросам, главный специалист
тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет народных депутатов муниципального образования	каждая пятница недели	заместитель главы муниципального образования по финансовым вопросам, главный специалист
-установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией муниципального образования к рассмотрению	в течение 2 дней после изменения информации	Заместитель главы муниципального образования по финансовым вопросам администрации, заведующая отделом ЖКХ, главный специалист
-информация об участии администрации муниципального образования в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а так же о мероприятиях, проводимых администрацией муниципального образования	в течение 2 дней после изменения информации	заместитель главы муниципального образования по финансовым вопросам
-информация о реализации муниципальных целевых программ	ежеквартально	Заместитель главы муниципального образования по финансовым вопросам администрации муниципального образования
-информация о результатах проверок, проведенных администрацией муниципального образования, подведомственными организациями в пределах своих полномочий, а так же о результатах проверок, проведенных в администрации муниципального образования	в течение двух дней после подписания документов о результатах проверки	заместитель главы муниципального образования по финансовым вопросам, заведующая отделом ЖКХ и благоустройства администрации муниципального образования
-информация об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации муниципального образования, а так же об официальных мероприятиях, организуемых администрацией му-	анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабоче-	Главный специалист администрации муниципального образования

ниципального образования (заседания, встречи, брифинги, семинары, «круглые столы» и другие мероприятия)	го дня перед началом указанных мероприятий; итоги – в течение 1 рабочего дня после окончания указанных мероприятий	
-информация о встречах с населением муниципального образования представителей администрации Владимирской области (фамилия, имя, отчество представителя, дата, время, место проведения встречи)	не позднее 3 календарных дней до встречи	Главный специалист администрации муниципального района
-тексты официальных выступлений и заявлений главы муниципального образования	в течение 2 дней после выступления	Главные специалисты администрации
-информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и способах защиты от них, а так же иная информация, подлежащая доведению администрацией муниципального образования до сведения граждан и организаций в соответствии с Федеральными законами, законами субъекта РФ	в течение 2 дней после изменения информации	Заместитель главы муниципального образования по финансовым вопросам
-сведения об использовании администрацией муниципального образования, подведомственными организациями, выделяемых бюджетных средств	не менее 1 раза в год, не позднее 15 января года, следующего за отчетным	Заместитель главы муниципального образования по финансовым вопросам администрации муниципального образования
-порядок поступления граждан на муниципальную службу	в течение 2 дней после изменения данной информации	Главный специалист
-условия проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, а так же квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	в течение 5 рабочих дней с момента объявления конкурса	организационный отдел администрации района
-информация о результатах конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	в течение 5 рабочих дней с момента проведения конкурса	организационный отдел администрации района
-номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации муниципального образования	в течение 2 дней после изменения данной информации	организационный отдел администрации района
-информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в администрации муниципального образования, подведомственных учреждениях	ежеквартально	Главный специалист администрации муниципального образования

*Администрация муниципального образования посёлок Красное Эхо (сельское поселение), наряду с информацией, указанной выше и относящейся к ее деятельности, может размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ

