Российская Федерация

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК КРАСНОЕ ЭХО (СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ) ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

15.07.2022 № 75

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании поселок Красное Эхо (сельское поселение) Гусь-Хрустального района** |

 В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на участие в осуществлении местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования поселок Красное Эхо (сельское поселение), Совет народных депутатов муниципального образования поселок Красное Эхо (сельское поселение) Гусь-Хрустального района **решил:**

1. Утвердить Порядок реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании поселок Красное Эхо (сельское поселение) Гусь-Хрустального района согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

 Глава муниципального образования С.М. Капустин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек решению СНД от 15.07.2022 № 75 |

**ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПОСЕЛОК КРАСНОЕ ЭХО (СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ) ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ определяет порядок реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании пос. Красное Эхо (сельское поселение) Гусь-Хрустального района, принятия к рассмотрению и рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами.

1.2. Правотворческая инициатива граждан является формой непосредственного участия жителей МО пос. Красное Эхо (сельское поселение) Гусь-Хрустального района, обладающих избирательным правом, в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Предметом правотворческой инициативы могут выступать проекты муниципальных правовых актов и ранее принятые муниципальные правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления:

- проекты решения Совета народных депутатов муниципального образования;

- проекты постановлений главы муниципального образования;

- проекты постановлений администрации муниципального образования.

1.4. Не являются предметом правотворческой инициативы граждан проекты муниципальных правовых актов:

- о бюджете МО пос. Красное Эхо или о внесении изменений в бюджет муниципального образования;

- об установлении, введении в действие, изменении и отмены местных налогов и (или) сборов, порядка исполнения обязанностей по их уплате;

- об отмене принятого на местном референдуме муниципального правового акта, признания утратившими силу его отдельных положений, внесения изменений в нарушение положений Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

**2. Порядок формирования инициативной группы**

2.1. Субъектом правотворческой инициативы является группа граждан Российской Федерации, имеющих место жительства на территории муниципального образования, обладающих избирательным правом, численностью не более 3-х процентов от числа жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом.

2.2. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании, которое оформляется протоколом заседания инициативной группы и подписывается всеми членами инициативной группы. Члены инициативной группы могут избрать из своего состава председателя и секретаря.

Создание инициативной группы производится на публичном мероприятии, в котором принимает участие численность граждан, не превышающая численности членов инициативной группы, необходимой для выдвижения правотворческой инициативы.

2.2.1. Решение о создании инициативной группы оформляется протоколом на бумажном носителе с указанием следующих сведений:

- дата, время и место проведения публичного мероприятия;

- повестка публичного мероприятия;

- решения, принятые по вопросам повестки публичного мероприятия, и результаты голосований по ним;

- количество присутствующих членов инициативной группы;

- фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, избранных председателем и секретарем инициативной группы;

- количество членов инициативной группы (не более 5 человек), уполномоченных представлять инициативную группу совместно с председателем инициативной группы;

- вид и наименование проекта муниципального правового акта, вносимого на рассмотрение соответствующего органа местного самоуправления в порядке правотворческой инициативы.

2.2.2. К решению прилагается список граждан, принимавших участие в публичном мероприятии и проголосовавших за решение о создании инициативной группы, а также иных граждан, поддерживающих соответствующую правотворческую инициативу, который оформляется на бумажном носителе в соответствии с приложением к настоящему Порядку и заполняется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

2.2.3. Список граждан, принимавших участие в публичном мероприятии и проголосовавших за решение о создании инициативной группы, оформляется с указанием следующих сведений о гражданах:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата рождения;

- адрес регистрации по месту жительства.

Гражданин собственноручно расписывается в соответствующей графе списка и ставит дату внесения подписи.

2.3. Собрание членов инициативной группы граждан, выступающих с правотворческой инициативой, считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов инициативной группы граждан, установленного в п. 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Решения инициативной группы считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины ее участников.

**3. Регистрация правотворческой инициативы**

3.1. Инициативная группа регистрирует правотворческую инициативу в соответствующем органе местного самоуправления с предоставлением следующего комплекта документов:

- сопроводительное письмо на имя руководителя органа местного самоуправления на бумажном носителе, подписанное председателем или иным уполномоченным представителем инициативной группы, содержащее указание на реализацию гражданами правотворческой инициативы, а также контактные данные председателя инициативной группы и иных уполномоченных представителей инициативной группы в целях обеспечения оперативной связи с ними (номера телефонов, адреса электронной почты);

- подписанные экземпляры решения о создании инициативной группы, а также списка членов инициативной группы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- проект муниципального правового акта с дополнительными материалами к нему (пояснительная записка к проекту муниципального правового акта с указанием правовых оснований принятия предлагаемого муниципального правового акта, обоснования необходимости его принятия, его целей и основных положений, предложений о разработке муниципальных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации предлагаемого муниципального правового акта; финансово-экономическое обоснование (для проекта, реализация которого потребует дополнительных материальных и (или) иных затрат за счет местного бюджета); справочные материалы (информация, расчет, статистические сведения и другие сведения), на бумажном носителе и машиночитаемом носителях (в форматах .doc, .docx, .rtf или .odt).

3.2. Факт регистрации органом местного самоуправления представленных документов является основанием для сбора подписей под обращением о правотворческой инициативе.

3.3. Для последующего внесения проекта муниципального правового акта для рассмотрения в орган местного самоуправления необходимо собрать подписи не менее 80 жителей МО пос. Красное Эхо, обладающих избирательным правом.

Сбор подписей граждан и последующая обработка полученных персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, полученного в соответствии с требования Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Вносимый в порядке реализации правотворческой инициативы проект муниципального правового акта, а также пояснительная информация к нему, подлежат обязательному опубликованию в газете «Гусевские вести» за счет средств инициативной группы.

3.4. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в орган местного самоуправления муниципального образования итоговые документы:

- обращение с аргументацией необходимости принятия представляемого муниципального правового акта;

- проект муниципального правового акта;

- протокол инициативной группы о результатах сбора подписей с указанием общего количества собранных подписей;

- пронумерованные и сброшюрованные оригиналы подписных листов;

- сопроводительное письмо с указанием лиц, уполномоченных представлять инициативную группу при рассмотрении органами местного самоуправления внесенного проекта муниципального правового акта, в том числе докладчика по проекту муниципального правового акта из числа уполномоченных представителей инициативной группы.

3.5. В десятидневный срок со дня получения органом местного самоуправления итоговых документов инициативной группы при участии представителя инициативной группы проводится проверка правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений.

3.6. В случае выявления данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах органы местного самоуправления вправе отказать в принятии подписных листов и рассмотрении внесенных инициативной группой документов.

3.7. Представители инициативной группы вправе обжаловать в установленном законодательством порядке результаты проверки собранных в поддержку правотворческой инициативы подписей.

3.8. При установлении правильности оформления подписных листов и содержащихся в них сведений орган местного самоуправления принимает решение об официальной регистрации представленных документов и принятии их к рассмотрению.

3.9. Решение о принятии представленных инициативной группой документов к рассмотрению либо об отказе в их рассмотрении оформляется в письменном виде и доводится до сведения внесшей его инициативной группы граждан в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

**4. Рассмотрение внесенного проекта в органах местного самоуправления**

4.1. Итоговый проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, с приложенными к нему документами, предусмотренными настоящим Порядком, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его официальной регистрации в органе местного самоуправления.

4.2. Предварительно проект муниципального правового акта подлежит экспертизе на предмет его соответствия Конституции Российской Федерации, действующему федеральному и областному законодательству, Уставу муниципального образования.

Проект муниципального правового акта не подлежит рассмотрению, если правотворческая инициатива выдвинута с нарушением настоящего Порядка. Информация об отказе в рассмотрении проекта по данному основанию направляется уполномоченным представителям инициативной группы в сроки, установленные законодательством для рассмотрения обращений граждан.

4.3. Орган местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления информируют инициативную группу граждан о дате, времени и месте рассмотрения проекта муниципального правового акта по телефону, электронной почте не менее чем за 7 календарных дней.

4.4. Проект муниципального правового акта, подлежащий принятию Советом народных депутатов, рассматривается на открытом заседании Совета народных депутатов с участием уполномоченных представителей инициативной группы.

В иных случаях проект муниципального правового акта рассматривается на личном приеме руководителя соответствующего органа местного самоуправления с участием уполномоченных представителей инициативной группы.

4.5. Проект муниципального правового акта главы муниципального образования, администрации муниципального образования, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, рассматривается главой муниципального образования, администрацией муниципального образования соответственно на специальных заседаниях (совещаниях) с обязательным участием представителей инициативной группы.

4.6. После освещения докладчиком проекта муниципального правового акта глава муниципального образования, глава администрации муниципального образования или уполномоченные ими лица излагают свою мотивированную позицию по обсуждаемому вопросу.

**5. Результаты рассмотрения проекта муниципального правового акта**

5.1. По результатам рассмотрения проекта акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть принято мотивированное решение:

- о принятии правового акта, являющегося предметом правотворческой инициативы граждан;

- об отправлении инициативной группе граждан проекта правового акта на доработку;

- об отказе в принятии правового акта.

5.2. Мотивированное решение в течение 10 дней со дня рассмотрения проекта муниципального правового акта должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан, а в случае отказа в принятии соответствующего муниципального правового акта должны быть сообщены основания отказа.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек Порядку реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании поселок Красное Эхо (сельское поселение) Гусь-Хрустального района |

СПИСОК ЧЛЕНОВ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ГРАЖДАН

ПО ВНЕСЕНИЮ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА В ПОРЯДКЕ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в порядке реализации правотворческой инициативы граждан проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и наименование муниципального правового акта)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес регистрации по месту жительства | Подпись гражданина о согласии на обработку его персональных данных инициативной группой и органами местного самоуправления | Собственноручная подпись гражданина и дата ее внесения  | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |